

## A Vizuális Kultúra Intézet minőségfejlesztési terve

a 2022/2023-as tanévre

Prof. Dr. habil. Szepessy Béla intézetigazgató

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Beszámoló a VKI 2021/22. évi minőségfejlesztési tervének megvalósításáról.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2022. október 7.	
A 2022/23-as tanév minőségirányítási tervének elkészítése.  Tapasztalatok beépítése a 2022/23-as tanév tervébe.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	2022. október 12.	
A 2021/22 tanévi minőségfejlesztési tervben megfogalmazott, de nem teljesült vállalásokat beépíteni az új fejlesztési tervbe (ha még aktuálisak).	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	2022. október	
<i>A felvételi esetében a szakmai tudást, rátermettséget, kreativitást alapfeltételnek kell tekinteni. Az intézet számára fontos a felvételi szempontjainak felülvizsgálata, a feladatok aktualizálása</i> (időintervallumok, feladattípusok egyeztetése, szükséges módosítása) a képzés igényeinek, valamint az intézmény beiskolázási stratégiájának figyelembevételével.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	2022. 09.06. (felülvizsgálat a felvételi eljárás és a plusz pontok számítása kapcsán)	
<i>Fontos feladatunk a hallgatói felkészültség egyenlenségeinek kiküszöbölése,</i> törekszünk a hallgatók felzárkóztatására, a differenciált gyakorlati és elméleti oktatásra - az első évfolyamon kiemelten (pl. fakultatív alaptárgyak előkészítő jelleggel, felzárkóztatás, ismétlés, személyre szabott feladatok a gyengébb és erősebb képességű hallgatóknak egyaránt). A felsőbb éves hallgatóknál év eleji ellenőrző gyakorlati feladatok teljesítése (szintfelmérés, ismétlés), vizsgára felkészítő mentoráló alkalmak	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók	Folyamatosan; prezentációs hét: az I-II. félév szorgalmi időszakának utolsó 2 hete	

<p>tartása. Ugyanakkor a félévenkénti prezentációs hét is a hallgatók felkészültségének, féléves szakmai munkásságának összevetésére szolgál.</p>			
<p><b>Támogatni kell a hallgatókat patronáló tanári rendszer működését,</b> a felzárkóztató kurzusokat, a lemorzsolódási arányok csökkentése érdekében tett intézkedéseket, a szakmai tárgyak esetében a személyre szabott feladatok kiadását, a kiemelt tehetséggondozást (TDK), a HÖT-tel való kapcsolat fejlesztését, a szakkollégiumi gondozását hallgatóinknak.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók</p>	<p>Folyamatosan; felzárkóztató kurzusok meghirdetése: szeptember és február végéig</p>	
<p><i>Az intézetben kiemelt feladat a TDK, esetünkben az OMDK dolgozatok, pályaművek segítése, gondozása (folyamatos konzultációt biztosítunk), illetve a tehetséggondozó műhelyekben részt vevő hallgatók számának növelése. A hallgatók jelentkezése a következő OMDK megmérettetésekre legyen folyamatos, felkészítésükre oktatóink nagy gondot fordítsanak.</i></p>	<p>TDK (OMDK) felelős – Dr. Tóth Livia</p>	<p>2022 novembere, valamint 2023 tavasza</p>	
<p><b>Tantárgyi tartalmak és elnevezések felülvizsgálata.</b> Az új tantárgyleírásokat, a BA alapozó képzések programjainak frissítését továbbra is szem előtt kell tartani. Meg kell vizsgálni, mely tárgyakhoz tartoznak korábbi képzéseinkben külön tantárgyként szereplő területek (pl. Szintan). A hiányzó témarészeket szükség szerint vissza kell emelni. A tematikák összeegyeztetése az átfedések elkerülésére, hiányok pótlására, vagy szándékos ismétlés beiktatására is gyengébben teljesítő csoportoknál.</p> <p>Az angol nyelvű tárgyaink tartalmi felülvizsgálata, elnevezések (amennyiben szükséges) módosítása.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Felülvizsgálat: az adott félév októberének és márciusának végéig</p>	



<p><b>A képi ábrázolás, az osztatlan tanárképzés és az egyszakos vizuáliskultúra-tanár szak mintatanterveinek összehangolása</b> (feladat ennek folytatása). Egyeztetés (és vélhetően módosítás) szükséges a második tanári szak, ill. saját alapszakjaink részéről is. Az osztatlan és az egyszakos tanári mesterképzés mintatantervének áttekintése, javítása. (Oktatási tapasztalatainknak megfelelően módosítjuk, kiegészítjük a tantervet, tananyagot.)</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>Felülvizsgálat: az adott félév októberének és márciusának végéig</p>	
<p><b>Oktatási anyagok fejlesztése, e-learning anyagaink bővítése</b> új területek bevonásával, gyakorlótesztek készítése, tantárgyak bemeneti és kimeneti feltételeinek felülvizsgálata. Oktatást és tanulást segítő kurzusoldalak és az ott elhelyezett tananyagok (Moodle) fejlesztése. (Probléma ugyanakkor, hogy a Moodle-be feltöltött régi anyagokat sajnos jogosultság hiányában nem tudjuk olvasni.)</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan; de október és március kiemelt időszak</p>	
<p><b>Saját anyagaink, dokumentumaink rendbetétele és az akkreditációra való felkészülés:</b> az egyetemi közös Felhő felület használata, régi és új anyagok feltöltése (online javítható, szerkeszthető változatban), dokumentumok naprakész megléte, a közös munka összehangolása, az elmúlt időszak anyagainak rendbetétele, az elavult információk felszámolása, s ennek folytatása. (Intézményi Felhő: rendkívül praktikus, hiszen megosztható a kollégák között, ugyanakkor fontos, hogy egyetlen, mindenki által hozzáférhető helyen tároljuk dokumentumainkat, de az akkreditációs anyagok esetében is kiemelten fontos, hogy ne javítatlan előző verziók kerüljenek továbbításra. Az intézmény érdeke pedig, hogy az egyetemi felület</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók, adminisztráció</p>	<p>Folyamatosan; de október és március kiemelt időszak</p>	

minden időben működőképes legyen, ne legyenek fennakadások.)  Hatékony ügyintézés.			
<i>Szükség lenne egy a Felhőben létrehozott archívumra, ahová tanévenkénti mappákban bekerhetnénk a hallgatók által készített, az intézeti eseményekhez kapcsolódó fotókat, de a prezentációs anyagaikat is.. A fotózás mellé fontos lenne rövid videók készítése is a kiemelt programokról, ennek tárolására is szolgálna ez az archívum.</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, oktatók, adminisztráció	Folyamatosan; de november és április végéig	
<b><i>A félévenkénti prezentációs alkalmak, prezentációs napok, szervezése</i></b> (melyek kapcsán célszerű a minél hamarabb való tájékoztatás és a célok és elvárások pontos megfogalmazása a hallgatók felé).	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, prezentáció felelős, oktatók	Prezentáció várható időpontja: az I-II. félév szorgalmi időszakának utolsó 2 hete; előzetes információk: március, október	
<i>Interaktivitás minden területen: pl. műelemzések, s egyéb visszacsatolások, beszámolók kérése a hallgatói csoportok bármely megmozdulása esetén (közös múzeum- és tárlatlátogatások, művészettörténeti tanulmányutak, szakmai gyakorlatok, művésztelepek, hallgatói kiállítások, angol nyelvű tárgyak oktatása). (A szóbeli vizsgákon, kollokviumokon is törekszünk interaktív dialógusok alkalmazására a hallgatói figyelem fenntartása céljából.)</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	Folyamatos, az aktuális regionális és országos kiállítások függvényében (pl. Matisse, Vaszary János, El Greco – 2022. szeptemberétől 2023. márciusáig)	
Az intézetigazgató az órartartás formai és tartalmi ellenőrzésére az intézményi ellenőrzésekkel párhuzamosan rendszeresen ügyel.	Intézetigazgató	Folyamatosan a tanév során	
<i>Az idővel való gazdálkodás az energiaválság miatt még inkább kiemelt terület: az órarendszerkesztés flexibilis átalakítása továbbra is</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök,	Folyamatosan (az órarend szerkesztés lezárási időpontja	



<p>célként jelölhető meg (persze ez az intézmény, illetve a Neptun függvénye is). 90 és 45 perces órák rögzítésére lenne szükség, szakmai gyakorlati tárgyak esetén további tömbösítésre a hatékonyabb időbeosztásért. Ennek lehetőségét a megvalósítás érdekében intézményi szinten kellene körül járni.</p>	<p>tantárgyfelelősök</p>	<p>lényeges: I-II. félév)</p>	
<p><i>A hallgatói csoportok létszámának rendezése</i> lehetőségeinkhez mérten fontos feladat. Más tanszékekre való átoltatás esetén is optimálissá kell alakítani a gyakorlati kurzusokon résztvevők számát (sajnos 1-től 30-40 főig terjedő a létszám bizonyos gyakorlati órákon: csecsemőgondozó, óvónő, tanító vagy osztatlan tanár szakon – ezt 15 főben kellene maximalizálni)!</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan (az órarend szerkesztés lezárási időpontja lényeges: I-II. félév)</p>	
<p><i>Előzetes egyeztetés más tanszékek tanmenetében szereplő tárgyakról</i> (indulnak-e, de fontos lehet a tantárgyfelelősök személye és az oktatóinkat érintő igény is, stb.). Időben kérünk írásbeli tájékoztatást, hogy dönthessünk a bennünket, oktatói gárdánkat és óraterhelésünket érintő legfontosabb kérdésekben.</p>	<p>Szakfelelősök, tantárgyfelelősök, adminisztráció</p>	<p>Augusztus, december (órarendkészítés előtt)</p>	
<p><i>Infrastruktúra fejlesztése, a rendelkezésre álló műhelyek alaposabb felszerelése, új speciális műhelyek létrehozása</i> (gipsz-, fémmegmunkáló, fémöntő, textilműhely, stb., akár állandó, a műhelymunkát segítő vagy levezénylő jól képzett személyzettel). <b>Égető feladat a korszerű digitális eszközök beszerzése, cseréje (projektor, izzó, led tv, távirányító, kábelek, stb.).</b> Fogyó anyagok, eszközök beszerzése, tárolása a nagyobb létszámú csoportok számára is gyakorlati óráikhoz (csecsemőgondozó, óvó- és tanítóképzés).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan a tanév során</p>	

<p><i>Különálló kollégiumi műtermi tér létrehozása a hallgatók számára továbbra is célunk, ami a gyakorlati órák során támasztott követelményeket, a feladatok elvégzését nagyban segítené, valamint önálló alkotói tevékenység színtere lehetne. Olyan műtermi környezet lenne ez, ahová bármikor bemehetnek dolgozni (amilyen régen a K-műhely is volt). Mindez a kollégiumban lenne a leginkább ideális, hogy – jelenleg este 6 óra után - is dolgozhassanak.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók</p>	<p>Folyamatosan a tanév során</p>	
<p><i>A laboránsi és demonstrátori feladatkör tisztázása (dokumentálástól, fotózástól, a tananyagok, cikkek szkennelésétől, szétküldésétől az anyagbeszerzésig, kiállításrendezésig) a hatékonyabb munkavégzés céljából. Pontosabban körvonalazott elvárások: egzakt feladatkiadás, pontos határidők megadása és betartatása, igényességre és minőségi munkára való törekvés/nevelés. Az Educatio-n való intézeti képviselet legyen minden demonstrátortól és a laboránstól elvárt.</i> Nyílt nap: demonstrátorok feladata: November 10.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Szeptember-október; a nyílt napon való részvételük: 2022. 11. 10.</p>	
<p><b><i>Beiskolázási stratégiánk fejlesztése: beiskolázási stratégiánk középpontjában a már eddig is sikeresen működő alapszakok (BA) mellett az osztatlan tanárképzés (szakpáros formában), valamint az újonnan létrehozott egyszakos vizuáliskultúra-tanár képzés (MA) áll.</i></b> A sikeres felvételi eljárás céljából fontos a középiskolásokat (valamint egykori és végzős hallgatóinkat) megszólító események tervezése és megvalósítása intézeti szinten. Felvételi tájékoztatók, vetítések tartása a régió érintett középiskoláiban (egyetemi és intézeti szervezésben). Számukra kiírt</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató</p>	<p>Évközben folyamatosan; beiskolázási események február 15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben)</p> <p>A nyílt napon rendezett osztatlanos hallgatói kiállítás (megnyitó és a hozzá kapcsolódó közönségszavazás időpontja: 2022.</p>	



<p>pályázatok, közös kiállítások szervezése, lebonyolítása, valamint saját propagandaanyagok tervezése, célhelyekre való eljuttatása, honlap frissítés, naprakész információk közlése, megléte, stb.</p> <p>Fontos az intézeti megjelenés középiskolai szinten: hallgatóink (jelenlegi, de akár végzett hallgatóink) és oktatóink munkáival egyaránt, stb.</p>		<p>11. 10.)</p> <p>Felvételi tájékoztató: Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium: 2022. 10. 21., Debreceni középiskolák: 2022. november-december</p>	
<p><b>Nyílt napok, ill. pályaorientációs napok, élménynapok, műterembejárások, közös szakmai gyakorlatok szervezése intézményi és egyéb szintereken,</b> mert ezeken keresztül tudjuk tartani a kapcsolatot a hallgatói utánpótlást jelentő középiskolákkal. (A beiskolázást segítő nyílt napok szervezése és a képzést népszerűsítő előadások tartása már az őszi félév folyamán esedékes. Ennek előkészítését már előző tavasszal érdemes megkezdeni.)</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, oktatók</p>	<p>A nyílt napon rendezett osztatlanos hallgatói kiállítás, megnyitó és a hozzá kapcsolódó közönségsvavazás: 2022. 11. 10.</p> <p>Tervezett Pályaorientációs nap Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium: 2023. május 11.</p>	
<p><b>A pandémiás időszak tanulságaként az alternatív megoldások kigondolása is fontos: a hagyományos formák helyett az online megjelenés erősítésére még inkább fókuszálnunk kell</b> (pl. intézeti honlap fejlesztése, ütős szakmai anyagok összeállítása, elérhetővé tétele).</p> <p>Fontos, hogy az oktatók és hallgatók kiállításairól, díjairól, TDK helyezésekről, a legjobb diplomamunkákról, s egyéb programjainkról rendszeresen készüljön fotó és mozgóképes dokumentáció, amelyet a honlapon, ill. a felhőben elérhetővé teszünk (intézeti honlap aktualizálása, népszerűsítő kisfilmek készítése).</p> <p><b>A váratlan helyzetekre történő felkészülés továbbra is fontos cél (pl. pandémia, online felvételi kidolgozása).</b></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök, minden oktató, új <b>intézeti honlapfelelős: Posta Máté</b></p>	<p>Folyamatosan; de az I. szakasz novemberig, a II. áprilisig</p>	

<p><b>Beiskolázási stratégiánk része az egykori hallgatóinkkal való kapcsolattartás,</b> egyetemeken, középiskolákban, művészeti szakgimnáziumokban, általános iskolákban tanító volt tanítványaink meghívása óráinkon, kurzusainkon, szakmai gyakorlatainkon való részvételre, kiállításra, tudománynapi és egyéb előadásokra. <b>Fontos a velük való közös szakmai megmozdulások létrehozása képzéseink népszerűsítése, s az élő kapcsolattartás céljából.</b> Másrészt építenünk kell a szakjainkkal, múltunkkal kapcsolatos pozitív visszajelzésekre is. Fontos lenne ezeknek keretet adni, honlapunkon minél többet elérhetővé tenni (pályakövetés: visszaemlékezések, írások, interjúkérdések és válaszok, fotók formájában, stb.).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>A tanítási gyakorlatok, partneriskolai gyakorlatok mentoraival való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás: október-november</p> <p>Fametsző művésztelep: október 28-nov 4.</p>	
<p><b>Intézményekkel való közös projektek előkészítése,</b> amelyekkel kiléphetnénk az egyetem keretein kívül, pl. egy-egy intézmény felé képzéseink népszerűsítése, reklám (de beiskolázási céllal is), pl. múzeum, botanikuskert, iskolák felé, városi rendezvényeken, vagy pályázatok zsűrizésében, vizsgákon (pl. OKJ) való részvétellel, stb.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Folyamatosan; február 15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben)</p>	
<p><b>Az osztatlan képzések és az alapképzésre épülő egyszakos tanárképzés iránti érdeklődést szintén erősítenünk kell</b> minden rendelkezésünkre álló eszközzel (a képzésre jelentkezők létszámának növeléséért, a képzés és a megszerezhető tanári végzettség népszerűsítéséért). Az eddigi tanévek tapasztalatai alapján fontos feladat a képzés erősítése, minél szélesebb körű megismertetése.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató</p>	<p>Folyamatosan; február 15-ig, de a tavaszi félévben is (felmenő rendszerben)</p>	
<p><b>Fontos az új képzési formákra való felkészülés. Pl. a képkalkítás</b></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási</p>	<p>Folyamatosan; kiemelten febr.</p>	



<p><i>alapszakon belül a festő és grafika szakirány beindítása. (Az új KKK továbbra sem jelent meg.) Az alapképzéshez kapcsolódó Kulturális Instruktor mester szak elfogadtatása folyamatban van.</i></p> <p>Fontos a korábban képzési palettánk részét képező Környezetkultúra és Plasztikai ábrázolás alapszakunk újraindítása, meghirdetése. Az előkészítés alatt álló Ipari termék- és formatervező BA indítása.</p>	<p>felelős, szakfelelősök</p>	<p>15-ig</p>	
<p><i>Az új hallgatói elégedettségmérés lefolytatása, kiértékelése, elemzése. A hallgatók által megfogalmazott fejlesztési javaslatok áttekintése, értékelése, a hasznos elképzelések beépítése (ezek intézetünk fejlesztési tervében egyéb helyen is szerepelnek).</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>2022 ősze, 2023 tavasza</p>	
<p><i>Az alapképzés (BA) „kimeneti használhatósága”, a reális „munkaerőpiaci keresletnek” való megfelelés - akár az erre épülő (MA) végzettség megszerzése nélkül is -, fontos és megoldandó feladat.</i></p> <p><i>Az új, illetve beindítandó képzések tervezése során fontos lenne felülvizsgálni, hogyan tudna az intézet még jobban elmozdulni az általa művelt képzési területeken – a meglévő szakmai professziók és az infrastruktúra jobb kihasználásával – az elméleti képzéseknél a régióban jobban igényelt praktikus végzettséget adó képzések irányába.</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatos korrekciót igényel</p>	
<p><i>Az alapképzésben végzettek számára (BA) tanulmányaik mesterképzésben (MA) való folytatása, annak megteremtése rendkívül időszerű és fontos feladat továbbra is (de intézményi érdek is). A hallgatók részéről folyamatos az érdeklődés ez irányba.</i></p> <p><i>Az elfogadás alatt álló Kulturális instruktorképzés (MA), valamint az előkészítés alatt álló Ipari termék- és</i></p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök</p>	<p>Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel</p>	

formatervező szak (BA) indítása a kérdésre részben megoldást nyújthat.			
<i>Erasmus: további erőfeszítések szükségesek a hallgatói érdeklődés fokozása céljából (pl. Erasmus tájékoztatók tartása). Fontos a hazai és külföldi ösztöndíjakat igénybe vevő hallgatóink számának növelése, Erasmus együttműködések elindítása, illetve a meglévők gondozása. Feladat az Erasmus program intézeti, oktatói részről való kiemelt támogatása, az érkező diákok tanulmányainak segítése, a kapcsolódó Erasmus programokban való aktívabb részvétel. A kiutazó diákokkal való kapcsolattartás, feladatok kiadása, konzultációk biztosítása, értékelés, rugalmasság és alkalmazkodás a lehetőségekhez, stb. szintén feladatunk.</i>	Intézetigazgató, szakfelelősök, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Folyamatosan; tájékoztatók: október, március	
<i>Együttműködések kezdeményezése, a meglévők fenntartása, vendégtanárok fogadása. Fontos, a külső szolgáltatások fejlesztése: a szolgáltatások kiterjesztése, külföldi hallgatók oktatása. Profilunkból következően ez elsősorban a festészet, szobrászat, grafika, alkalmazott grafika, fotó, textilművészet, esztétikai tanácsadás területére terjed ki.</i>	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Folyamatosan; pl. a római Szent István Házzal (2023. április 10-14 között - római tanulmányi kirándulás)	
Az eddigi tapasztalatokra építve a képzőművészeti képzés intézményi húzóágazat szerepét fontos lenne megerősíteni, a meglévő hiányosságokat kiküszöbölni.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök, tantárgyfelelősök	Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel	
Az intézetnél dolgozók 2020/21 évi karrierterveinek ellenőrzése a 2018/19-es tanévtől az oktatói teljesítménymérés feltöltött adatai alapján történik. Ezzel tulajdonképpen a karriertervek értékelése is megvalósul, tehát külön szöveges értékelést a karriertervek	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős	OTE tervezett kitöltési időszak: szept. 26-okt. 17., OTE vezetői értékelése: okt. 17-nov. 2.	



megvalósulásáról nem kell készítenünk.			
Az új karriertervek (2022/23-as tanévre szóló) elkészítése.	Intézetigazgató, minden oktató	2022/23-as karriertervek határideje: 2022. október 14.	
<b>Minőségbiztosítási tervünk fontos eleme a publikációk kérdése. Fontosnak tartjuk a kutatásfejlesztést, a publikációk tervezését, továbbra is szorgalmazni kell a konferenciák szervezését.</b> Intézetünk az oktatás mellett aktív elméleti és gyakorlati kutató, tudományos és főleg művészeti munkát végez. Fontos, hogy tanáraink folyamatosan publikáljanak hazai és nemzetközi szinten, alkotó művészeink lehetőség szerint vegyenek részt az ország jelentősebb képzőművészeti tárlatain.	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, minden oktató	Folyamatosan kollégáink egyéni részvételével	
<i>A város képzőművészeti életének nyomon követése és az abban való részvétel minden oktatónak kötelessége, illetve hallgatóink bevonása is fontos feladat. Intézetünkben a kollégák közötti szakmai kapcsolattartás szoros, egymás kiállításainak látogatása, alkalmanként megnyitása jellemző és általános.</i>	Intézetigazgató, szakfelelősök, minden oktató	Folyamatosan; pl. Fametsző művésztelep: október 28-nov 4.	
Anyagi lehetőségeink függvényében részt veszünk a vizuális nevelési és egyéb szakmai konferenciákon. <i>Konkrét tervezés az aktuális kiírások függvénye minden esetben:</i> pl. 2022. nov. 10. a Vizuális Kultúra Intézet oktatóinak alkotó és kutatómunkáját bemutató tudományos konferencia (a Magyar Tudomány Ünnepe alkalmából).	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök	Folyamatosan; ill. aktuális kiírások függvénye: pl. 2022. nov. 10.	
Intézeti tevékenységünk „publikálása”, a nyilvánosság biztosítása, honlap frissítése, média-megjelenés. Fontos (mint azt a beiskolázással kapcsolatban már	Intézeti honlapfelelős: Posta Máté, intézeti adminisztráció	Folyamatosan; felülvizsgálat: november és április végi határidővel	

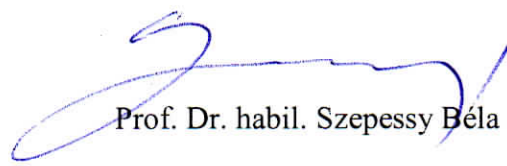
<p>leírtuk), hogy az utóbbi évek fontosabb tanári kiállításai, az aktuális pályázatok, hallgatói megmozdulások, az intézethez kapcsolódó művésztelepi gyakorlatok, évközi és zárókiállítások képanyaga folyamatosan és naprakészen elérhető, megtekinthető legyen intézetünk honlapján. Facebook és Instagram profil tartalmainak aktualizálása.</p>			
<p>A következő évek feladata továbbra is a <i>fiatal</i> (kb. 26-tól 35 éves korig) <i>oktatók meghívása, beépítése</i>, illetve intézetünkben további megerősítéssel <i>szükséges fejleszteni a minősített oktatók arányát</i> (s ebből következően a hazai és nemzetközi kapcsolatok építését, a tudományos és művészeti tevékenységet).</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>Folyamatosan (stratégiai cél)</p>	
<p><b><i>Oktatóink megtartása fontos intézményi és intézeti cél is, nemrégiben távozott kollégáink helyét csak részlegesen sikerült betölteni.</i></b> Hatékonyabb humánerőforrást megtartó intézkedésekre lenne szükség az intézmény részéről, ami segítené oktatóink elköteleződését az egyetem irányába (egyetemi kedvezmények kialakítása a főállású, vidékről, de akár a fővárosból bejáró kollégáink számára - szállásdíj, parkolás, stb.), belátva ezen intézkedések megtartó erejét.</p>	<p>Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, szakfelelősök</p>	<p>Folyamatosan (stratégiai cél)</p>	

Nyíregyháza, 2022. október 28.



Tarnóczi József

minőségirányítási felelős



Prof. Dr. habil. Szepessy Béla

intézetigazgató